

北見道税事務所庁舎 清掃報告書(日常清掃)

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| 令和 年 月 日() 主任者 印 | | | | 備 考 |
| | | | | |

| 作 業 項 目 | | | | 事 務 室 | 会 議 室 | 個 室 | 玄 関 ホ ー ル | 廊 下 | 洗 面 所 ・ ト イ レ | 湯 沸 室 | 階 段 | 外 周 | |
|----------|--------|------|------------|-------------|-------------|--------|-----------------------|--------|---------------------------------|-------------|--------|--------|------|
| 床 | 弾性床 | 除塵 | 自在箒・フロアダスタ | 1/2日 | 1/週 | 1/2日 | 1/日 | 1/日 | | 1/2日 | 1/日 | | |
| | | 水拭き | 部分水拭き | 1/2日 | 1/週 | 1/2日 | 1/日 | 1/日 | | | 1/日 | | |
| | | | 全面水拭き | | | | | | | 1/2日 | | | |
| | 硬質床 | 除塵 | 自在箒・フロアダスタ | | | | | | 1/日 | | | | |
| | | 水拭き | 全面水拭き | | | | | | 1/日 | | | | |
| | 繊維床 | 除塵 | 真空掃除機 | | 1/週 | | | | | | | | |
| | フロアマット | 除塵 | 真空掃除機 | | | | 1/日 | | | | | | |
| | 床以外 | 扉ガラス | 部分拭き | | | | 1/日 | | | | | | |
| 什器備品 | | 除塵 | | | | 1/日 | | | | | | | |
| ごみ箱 | | ごみ収集 | 運搬、梱包 | 1/日 | 1/週 | 1/日 | 1/日 | 1/2日 | 1/日 | 1/日 | | | |
| 金属部分 | | 除塵 | | | | 1/日 | | | | | | | |
| 扉・便所へだて | | 部分拭き | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 洗面台及び水栓 | | 拭き | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 鏡 | | 拭き | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 衛生陶器 | | 洗淨 | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 衛生消耗品 | | 補充 | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 汚物容器 | | 汚物収集 | | | | | | 1/日 | | | | | |
| 流し台 | | 洗淨 | | | | | | | 1/日 | | | | |
| 厨芥容器 | | 厨芥収集 | | | | | | | 1/日 | | | | |
| 手すり | | 拭き | | | | | | | | 1/日 | | | |
| 机上 | | 拭き | | | 1/週 | | | | | | | | |
| 建物 周囲 | | 玄関周り | 除塵 | | | | | | | | | | 1/2日 |
| | | | 水拭き | 部分水拭き | | | | | | | | | 1/2日 |
| 巡回 | | | | 1/日 | | | | | | | | | |

※清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり

北見道税事務所庁舎 清掃報告書(定期清掃 洗浄)

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| 令和 年 月 日() 主任者 印 | | | | 備 考 |
| | | | | |

[illegible]

※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり

※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。

※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。

※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。

北見道税事務所庁舎 清掃報告書(定期清掃 洗浄剥離)

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | 備考 |
| 令和 年 月 日() 主任者 印 | | | | |

| 作 業 項 目 | | | | 事 務 室 | 会 議 室 | 個 室 | 玄 関 ホ ー ル | 廊 下 | 洗 面 所 ・ トイ レ | 湯 沸 室 | 階 段 | 外 周 |
|---------|-----|----|------|-------------|-------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------------|-------------|--------|--------|
| 床 | 弾性床 | 剥離 | 洗淨剥離 | 1/年 | 1/年 | 1/年 | 1/年 | 1/年 | | 1/年 | 1年 | |

※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり

※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。

※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。

※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。

北見道税事務所庁舎 清掃報告書(定期清掃 窓ガラス清掃)

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | 備考 |
| 令和 年 月 日() 主任者 印 | | | | |

[illegible]

※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり

※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。

※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。

※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。