

## オホーツクフェアinチ・カ・ホ出展要領（物産展関係）

### 1 開催概要

開催日時：令和6年(2024年)1月24日(水)～25日(木) 10：00～19：00

開催場所：札幌駅前通地下広場北3条交差点広場（西）

主催：北海道オホーツク総合振興局、オホーツク物産振興協議会

共催：オホーツク商工会議所協議会、北海道オホーツク管内商工会連合会、公益財団法人オホーツク財団、オホーツク観光連盟

目的：札幌圏を中心とした道央圏の消費者や観光客等に、オホーツク地域の食と観光の魅力を発信する。

### 2 対象商品

オホーツク管内で生産、製造、または、オホーツク管内の原材料を使用した農産・水産・畜産物並びに加工品、菓子、飲料等の食品全般及びクラフト、日用雑貨等

### 3 出展条件

- ・出展要領及び事務局の指示を遵守できること。
- ・1月24日（水）、1月25日（木）両日出展でき、出展者が必ず2日間常駐できること。

### 4 申込み方法

- ・所定の出展申込書及び販売商品リストに必要事項を記入し、事務局に提出してください。
- ・出品される商品は全て販売商品リストに記入してください。変更があった場合は、随時事務局へ提出してください。

### 5 申込締切

令和5年（2023年）10月20日（金）

- ・会場スペースの関係上、1事業者1小間のお申込みを原則とします。
- ・1小間の間口を1,800mmとし、予定小間数は26小間です。
- ・申込順に受付を行い、予定小間数に達した時点で受付を締め切らせていただきます。
- ・予定小間数に達した以降も申込があった場合は、事務局で各出展予定事業者の小間の共有をお願いするなど調整させていただきますが、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。
- ・市町村単位での出展や観光物産協会などが出展し、スペースが不足する場合は別途ご相談ください。なお、出展事業者数によってはご要望に添えない場合がありますので、ご了承ください。

### 6 出展料

- ・出展料、販売手数料はかかりません。売上金の管理、釣銭の準備等は各自で対応ください。
- ・旅費や物流費等は、出展者の負担となります。商品等の輸送のために配送業者が必要な場合は、各自手配願います。

## 7 出展小間、販売台等の備品について

- ・1小間あたり販売台（概ね1,800mm×600mm）1台を事務局で用意します。
- ・冷蔵・冷凍商品を販売する事業者には、販売台の代わりに冷蔵・冷凍ケースなどの備品を必要に応じて事務局で手配します。冷蔵・冷凍ケースは共用でご使用いただく場合があります。なお、商品保管用の冷蔵・冷凍ケースが必要な場合は各自でご用意ください。
- ・冷蔵・冷凍ケース等大きな什器を持ち込む場合や電気コンセントを使用する場合は、事前にお知らせください。
- ・販売台の装飾（ポップ等）は各自でご用意ください。なお、装飾物の高さは床から2.1m以下としてください。また、これ以下の高さであっても他の出展者に迷惑となるもの及び会場内の視界を遮る物は禁止します。
- ・自ブースからはみ出している商品・展示物陳列や、箱・備品等のストックは禁止です。

## 8 販売商品について

- ・開催期間中は衛生管理、苦情、質問に対応する責任者を1名常駐できるよう、ご対応ください。
  - ・販売にあたり、札幌駅前通まちづくり株式会社で発行している「食品・飲食物の取扱いに関するご注意」（別紙3）を遵守してください。
  - ・価格表示については総額表示とします。
  - ・表示を必要とする食品は、食品表示法等に基づく表示の確認をお願いします。（名称、賞味・消費期限、保存方法、製造所在地、製造者名、添加物など、所要の事項を見やすいところに貼付。）
- 参考：食品表示法について【北海道環境生活部くらし安全局消費者安全課HP】

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/ks/sak/syoku.html>

## 9 商品の搬入・搬出

### (1) 搬入時間

- ・搬入は、9：00～9：50の間に完了し、10：00からの販売開始に間に合うよう準備してください。

### (2) 宅配便等で搬入する場合

- ・荷受けについては、原則出展者の対応となります。

※出展者の方が対応できる時間を必ずご指定ください。また、販売開始時間に商品が未着とならないようご注意ください。

- ・荷物の届け先は次のとおりとします。

住所 〒060-0003 札幌市中央区北3条西4丁目 札幌駅前通地下広場北3条交差点広場（西）  
オホーツクフェアinチ・カ・ホ会場内 ○○○（各事業者名） 行

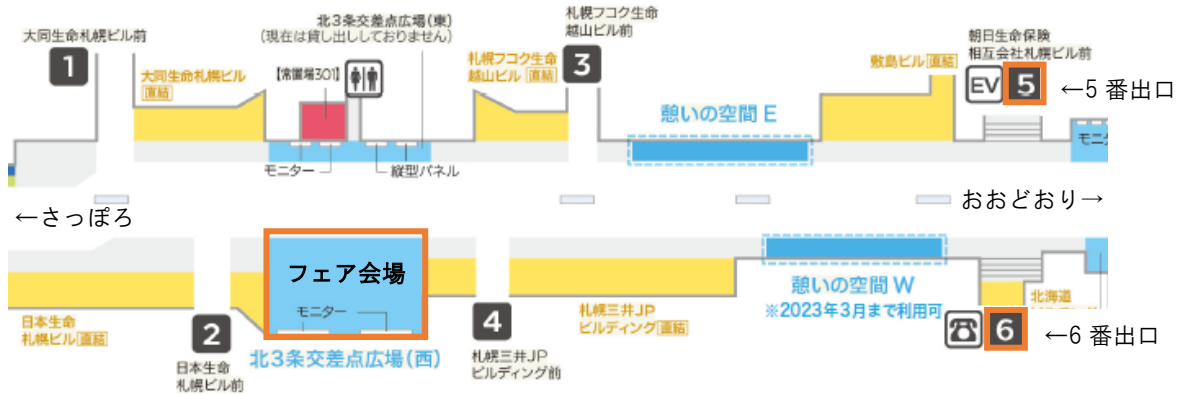
### (3) 車両で搬入・搬出する場合（当日の対応）

- ・専用駐車場はございませんので、各自手配願います。

※札幌市北一条地下駐車場から搬入・搬出は可能ですが、専用駐車場ではありません。また、割引券等の発行はありません。

(4) 地上から搬入・搬出を行う場合（当日の対応）

- ・専用エレベーターはありませんので、最寄りの階段をご利用願います。
- ・ただし、1～4番及び14番出口は、ビル所有者の敷地内となるため使用できません。最寄りの出口は5番及び6番です。
- ・駅前通の階段から搬入する際には必ず車両にドライバーが常駐し、荷降ろし後は速やかに車両を移動してください。



※詳細は別紙（参考 札幌駅前通地下歩行空間全体図）をご参照ください。

(5) 営業時間外における商品の保管について（24日夜間～25日朝）

- ・札幌駅前通地下歩行空間の使用規則により、開催時間外（20：00～24：30、5：45～9：00）は警備員を配置しますが、悪戯等の予防対策は各自でお願いします。※事務局において、ベルトパーテーションで開催エリア全体を囲います。
- ・施設利用時間外（24：30～5：45）は会場の電源を使用できないため、冷蔵・冷凍の商品については、会場で保管することができません。
- ・商品（食品、飲料含む）については、衛生上の観点から常温品であっても営業時間外は会場で保管することができませんので、別途、各出展者が保管してください。
- ・出展者において保管が困難な場合は、事務局で手配する保管業者をご利用ください。なお、一部利用料をご負担いただきます。別途、ご案内しますので、事前に申込をお願いします。
- ・商品以外の食品（出展者の私物など）も、会場内に放置出来ませんので、必ず持ち帰りください。

(6) 終了後の撤収・搬出について（25日の対応）

- ・搬出はフェア終了後の19：00以降に行ってください。
- ・売り切れなどにより、19：00前に営業を終了する場合は、事務局までお知らせください。
- ・荷物を発送する場合は、事務局で運送業者を手配する予定ですので、お申し出ください。なお、運送費は出展者負担となります。
- ・ゴミの破棄は会場では出来ません。各自お持ち帰りください。

10 注意事項

- ・貴重品の管理はくれぐれも慎重に行ってください。
- ・地下歩行空間の通路スペース（道路扱い）でのサンプリングや販売・PR活動等は一切できません。※別添「北3条交差点広場（西）会場図」内「利用範囲（赤点線部分）」の範囲内での活動。

- ・PR活動・商品販売に伴うあらゆるトラブル等（食中毒、クレーム、盗難・紛失、損傷等）については、事務局は一切の責任を負いません。各自の責任にて対応ください。
- ・出展者は会場への商品搬入から撤去までの期間、必要と思われるものには各自で損害保険（PL保険等）に加入してください。
- ・会場に給排水設備はありません。また、会場での食品製造、調理は禁止です。
- ・食品販売にあたっては鮮度管理・食中毒対策に十分ご注意ください。なお、万一、食中毒に関わるトラブルが発生した場合、発生した出展者とお客様間での対応となりますので、予めご了承ください。
- ・地下歩行空間の規則として、調理販売は不可です。また、万一、匂いや煙が発覚した場合は販売を中止していただきます。（電気ポットでお湯を沸かすことも不可。）
- ・商品の取扱前後や用便後は、必ず手指の洗浄消毒をしてください。
- ・搬入・搬出作業の際は、歩行者及び施設躯体（扉・壁面・床面等）に十分なご配慮をお願いします。躯体に万一、傷をつけた場合は、施設管理者より賠償責任が発生します。
- ・毎日の準備・片付けは全て各自にてお願いします。（1日目終了後に設置しておける物品は、テーブル、イス、冷蔵・冷凍什器（電源コード外す）のみ。）

## 11 日程表

1月24日（水）		
6：00～9：00	販売台等什器搬入	出展者による商品の搬入はできません。
9：00～10：00	商品搬入	各社商品搬入・ブース装飾等作業を行い、9：50までにすべての作業を完了させてください。
10：00～19：00	フェア開催	
19：00～20：00	商品撤収	会場内で商品は保管できませんので、事務局が手配する商品保管業者を利用するか、各自商品を撤収してください。
1月25日（木）		
9：00～10：00	商品搬入	9：50までにすべての作業を完了させてください。
10：00～19：00	フェア開催	
19：00～20：00	搬出作業	フェア終了後、速やかに撤収・搬出作業を行ってください。

## 12 実施事務局

北海道オホーツク総合振興局産業振興部商工労働観光課観光振興係（担当）谷

〒093 - 8585 網走市北7条西3丁目

TEL：0152-41-0762（直通） FAX：0152-44-3184

MAIL：abashiri.shoko1@pref.hokkaido.lg.jp