

入札及び見積合わせに参加される皆様へ

(令和5年2月14日更新(文言修正等のみ))

はじめにお読みください。

1 電子申請について

申請内容を審査のうえ不備がある場合は、電子システムにより再提出をしていただく場合がありますので、申請は余裕を持って申請されるようにしてください。(できるだけ提出期限の1開庁日前(月曜日が提出期限なら前週の金曜日)までに申請してください。)

2 公示用設計図書について

北海道農業農村整備事業電子閲覧システム(通称:ドアリス)により行っています。(閲覧は事前に登録が必要です。)

3 契約保証金について(落札者のみ該当)

単社は、契約保証金の納付が必要です。

共同企業体は、契約保証金の納付は必要ありません。

※共同企業体については、平成26年度までは過去2年間の履行実績を提出していただきましたが、北海道財務規則の改正により平成27年度からは履行実績の提出は必要ありません。

4 面工事に係る配置技術者について(落札者のみ該当)

落札した工事が面工事の要件を具備されている場合は、入札参加資格申請書から変更がある場合のみ面工事に係る予定技術者調書及び確認できる書類を添付して契約時に提出してください。

5 リサイクル協議について(落札者のみ該当)

落札した工事がリサイクル協議の必要な工事の場合は、契約締結の前提として事前協議が必要となりますので、**入札日の翌開庁日までにリサイクル協議書(協議書・別記)をメール又はFAXで送信願います。**

契約書の最後にリサイクル協議書別記が添付され割印が必要になります。

協議終了後、改めてリサイクル協議書(協議書・別記)を1部提出していただきます。

なお、**協議書の日付は落札決定日**としてください。

様式は「北海道農政部事業調整課のホームページ」からのダウンロードとなります。

<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/ns/jcs/nn-koji/jigyoukeiyaku/jyouhoukoukai/download.htm>

6 契約書案の受渡しについて（落札者のみ該当）

メールでの送信を始めましたので、つきましては次のメールアドレスまでメールの送信をお願いします（件名欄に会社名の入力をお願いします。）、1両日中には契約書案を送信いたします。事務の軽減のため極力メールでの対応をお願いします。

作成した契約書は郵送等で提出してください。

メールアドレス	okhotsk.choseil@pref.hokkaido.lg.jp
英字・数字	オー・ケー・エイチ・オー・ティ・エス・ケー・ドット(記号)・シー・エイチ・オー・エス・イー・アイ・イチ (数字) ・@・ヒール・アル・イー・エフ・ドット(記号)・エイチ・オー・ケー・ケー・エー・アイ・ティ イー・オー・ドット(記号)・エル・ジー・ドット(記号)・ジエイ・ピー

この通知に記載されている事項に関してご不明な点がございましたら、電話等でお問い合わせください。

北海道オホーツク総合振興局産業振興部調整課
調整係：0152-41-0670
FAX：0152-44-6394